

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
przez Minds of Hope sp. z o. o.
z siedzibą w Białymstoku
z dnia 13.01.2023r.

1. Definicje

Ileokroć w treści niniejszego regulaminu używa się poniższych zwrotów, należy je rozumieć, jak wskazano poniżej:

1. Konferencja – jednodniowe lub kilkudniowe spotkanie przewidziane na większą liczbę uczestników niż szkolenie, seminarium lub warsztaty, organizowane przez Organizatora;
2. Konsument – Zamawiający, który jest osobą fizyczną zawierającą z Organizatorem Umowę o Usługi Szkoleniowe, w celach niezwiązanych z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. KC - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.) w treści obowiązującej w chwili zawarcia Umowy o Usługi Szkoleniowe;
4. Organizator – Minds of Hope Sp. z o.o., ulica Marii Curie-Skłodowskiej 3/88, 15094 Białystok, KRS: 0000786548, NIP: 5423360814, REGON: 38338797600000, prowadząca Instytut BezStresu z siedzibą w Warszawie, ul. Zamenhofska 5 lok 4a., dalej „Instytut”;
5. Regulamin – niniejszy dokument;
6. Strona Internetowa – strona internetowa administrowana przez Organizatora umieszczona pod adresem internetowym www.instytutbezstresu.pl
7. Szkolenie – jednodniowe spotkanie mające w nazwie słowo „szkolenie” lub „warsztaty” lub „seminarium” organizowane przez Organizatora.
8. Kurs – kilkutygodniowy lub kilkumiesięczny cykl regularnych spotkań o określonej tematyce, organizowany przez Organizatora;
9. Uczestnik – wskazana przez Zamawiającego osoba fizyczna uczestnicząca w danym Wydarzeniu.
10. Umowa o Usługi Szkoleniowe – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora Usług Szkoleniowych w zamian za wynagrodzenie. Treść Umowy o Usługi Szkoleniowe wyznacza niniejszy Regulamin, formularz zgłoszeniowy oraz oferta konkretnego Wydarzenia objętego Umową o Usługi Szkoleniowe;
11. Usługi Szkoleniowe – ogół działań podejmowanych przez Organizatora, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem uzgodnionego Wydarzenia, w tym organizacja miejsca ich odbycia oraz prowadzenie rejestracji Uczestników;
12. Wydarzenie: Konferencja, Kurs lub Szkolenie, prowadzone stacjonarnie lub online;
13. Zamawiający – pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, kierująca Uczestnika do udziału w danym Wydarzeniu.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki świadczenia Usług Szkoleniowych przez Organizatora w formule stacjonarnej lub online. Informacje o Usługach Szkoleniowych znajdują się na Stronie Internetowej oraz w Instytucie.
- 1.2. Organizator dopuszcza możliwość świadczenia Usług Szkoleniowych na zasadach odmiennych od określonych w Regulaminie, w tym m.in. możliwa jest organizacja szkolenia zamkniętego lub konferencji na indywidualne zamówienie. W takim przypadku wiążące są warunki określone w treści indywidualnie ustalonej umowy, a niniejszy Regulamin stosuje się w zakresie nieuregulowanym w takiej Umowie.
- 1.3. Informacje zawarte na Stronie Internetowej nie stanowią oferty w rozumieniu kc, lecz zaproszenie do zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu.
- 1.4. Świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie. Strona umożliwia: (1) przeglądanie informacji o usługach Organizatora (2) rejestrację na Wydarzenie.
- 1.5. Minimalne wymagania techniczne wobec komputera, który używany jest do korzystania ze Strony Internetowej są następujące: komputer z dostępem do sieci Internet oraz poczty e-mail, oprogramowanie: komputer z systemem operacyjnym obsługującym jedną z poniższych przeglądarek internetowych: Internet Explorer 9.x i nowsze, Firefox 2.x i nowsze, Chrome 10.x i nowsze, Opera 8.x i nowsze, przeglądarka z włączoną obsługą akceptacji ciasteczek (cookies) oraz włączoną obsługą Java Script.
- 1.6. Korzystanie ze Strony Internetowej oraz dokonanie rejestracji drogą elektroniczną wymaga spełnienia w/w wymagań.

1.7. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna w celu rejestracji na Usługi Szkoleniowe.

2. Rejestracja

- 2.1. Organizator oferuje Zamawiającym rejestrację w planowanych Wydarzeniach, o których informacje zamieszczone są na Stronie Internetowej.
- 2.2. Warunkiem uczestnictwa w Usługach Szkoleniowych jest dokonanie rejestracji:
 - 2.2.1. drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie Internetowej lub
 - 2.2.2. przesłanie do Organizatora podpisanego skanu formularza zgłoszeniowego na adres e-mail: Pokonam.Stres@instytutbezstresu.pl.
- 2.3. Złożenie formularza zgłoszenia zgodnie z punktem 3.2 powyżej jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków Usług Szkoleniowych wynikających z zamieszczonej na Stronie Internetowej informacji, formularza zgłoszenia oraz Regulaminu.
- 2.4. Organizator w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania formularza zgłoszenia prześle Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila potwierdzenie zawarcia Umowy o Usługi Szkoleniowe (moment zawarcia umowy). W potwierdzeniu Organizator określi termin rozmowy kwalifikującej (jeśli jest przewidziana dla danego Wydarzenia).
- 2.5. Zawarcie Umowy skutkuje obowiązkiem terminowego uregulowania płatności.

3. Wpisanie na listę Uczestników

- 3.1. Z zastrzeżeniem punktu 4.2 poniżej, Organizator wpisze Uczestników na listę Uczestników dotyczącą danego Wydarzenia nie wcześniej niż po zaksięgowaniu płatności od Zamawiającego, które zgodnie z treścią Umowy o Usługi Szkoleniowe należne są przed wydarzeniem (zaliczka). Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż Organizator wpisuje na listę wedle kolejności wpłat, a tym samym może się zdarzyć, iż w chwili wpłaty nie będzie już wolnych miejsc na dane Wydarzenie. W tej sytuacji Organizator zapisze Uczestników na kolejny termin. W przypadku, gdy Zamawiający nie określi w tytule przelewu za których Uczestników dokonuje wpłaty, Organizator dokona takiego przypisania.
- 3.2. W przypadku Wydarzeń, w których udział poprzedzony jest rozmową kwalifikacyjną, wpisanie Uczestnika na listę nastąpi po zaksięgowaniu płatności oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3.3. Organizator prześle Uczestnikom wpisanym na listę Uczestników potwierdzenie dokonania wpisu oraz inne informacje potrzebne do uczestnictwa w Wydarzeniu.

4. Płatności

- 4.1. Jeżeli nie umówiono się inaczej, Zamawiający płaci za Usługę Szkoleniową w następujący sposób:
 - 4.1.1. Zaliczka płatna jest wraz z potwierdzeniem uczestnictwa przez Organizatora, a
 - 4.1.2. pozostała część ceny płatna jest najpóźniej w terminie 7 dni od czasu potwierdzenia uczestnictwa przez Organizatora lub najpóźniej do dnia wskazanego w ogłoszeniu o Usługach Szkoleniowych, a w każdym razie przed Wydarzeniem.
- 4.2. Za datę wpłaty uznaje się datę zaksięgowania przelewu na koncie Organizatora.
- 4.3. Podstawą płatności za Usługę Szkoleniową jest wystawiona przez Organizatora faktura Pro Forma lub informacja mailowa dot. płatności przesłana Zamawiającemu.
- 4.4. Wszelkie płatności zostaną udokumentowane przez Organizatora stosownymi dokumentami księgowymi wystawionymi w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.
- 4.5. **Płatności dokonywane przelewem na rachunek bankowy Organizatora: Minds of Hope Sp. z o.o. 65 1090 2590 0000 0001 4693 7725. W tytule przelewu należy podać dane pozwalające Organizatorowi przypisać wpłaty do danego Wydarzenia (dane identyfikujące Uczestników lub informacja o rodzaju i terminie opłaconej Usługi Szkoleniowej). Płatności można również dokonać poprzez link wygenerowany przez Organizatora i przesłany do Uczestnika osobnym mailem.**
- 4.6. Nieuregulowanie płatności NIE jest równoznaczne:
 - 4.6.1. z rezygnacją z Usługi Szkoleniowej, której warunki opisano w punkcie 6 poniżej, ani
 - 4.6.2. z odstąpieniem od Umowy o Usługi Szkoleniowe, którego warunki opisano w punkcie 8 poniżej.

5. Rezygnacja przez Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający ma prawo zrezygnowania z Usług Szkoleniowych w całości lub zmniejszyć ilość zgłoszonych Uczestników na zasadach opisanych w niniejszym punkcie drogą zawiadomienia (dalej „Zawiadomienie”).
- 5.2. Zawiadomienie może zostać zgłoszone pisemnie na adres Organizatora albo mailowo na adres Pokonam.Stres@instytutbezstresu.pl

- 5.3. Złożenie Zawiadomienia z udziału w Usługach Szkoleniowych nie później niż 14 dni kalendarzowych przed ich terminem, jest bezpłatne, tj. nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych dla Zamawiającego. Za datę złożenia Zawiadomienia uważa się datę wpływu pisma do Organizatora lub datę otrzymania przez Organizatora rezygnacji drogą mailową.
- 5.4. Z zastrzeżeniem punktu 6.8 poniżej, w przypadku złożenia Zawiadomienia w terminie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych przed terminem Usługi Szkoleniowej, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego pełnymi kosztami Usługi Szkoleniowej, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Konsumentów z prawa odstąpienia wskazanego w Regulaminie.
- 5.5. W przypadku braku złożenia rezygnacji zgodnie z Regulaminem, Organizator obciąży Zamawiającego pełnymi kosztami Usługi Szkoleniowej, niezależnie od tego, w jakim zakresie Zamawiający lub Uczestnicy partycypowali w zamówionej usłudze.
- 5.6. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Usłudze Szkoleniowej z przyczyn niezależnych od danego Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w tej Usłudze Szkoleniowej innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego.
- 5.7. Zapisy niniejszego rozdziału stosuje się do Zamawiającego będącego Konsumentem w przypadku, gdy nie mają zastosowania postanowienia punktu 8.
- 5.8. W przypadku gdy zawierający Umowę Uczestnik lub Zamawiający jest Konsumentem, rezygnacja, o której mowa w pkt 6.4, skutkować będzie obciążeniem Uczestnika lub Zamawiającego kwotą rzeczywistej straty poniesionej przez Organizatora, zgodnie z zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego.

6. Odwołanie lub zmiana terminu/miejsca Usługi Szkoleniowej przez Organizatora

- 6.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Usługi Szkoleniowej w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Usługi Szkoleniowej, w szczególności w sytuacji braku minimalnej liczby 10 Uczestników lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od Organizatora.
- 6.2. Niezwłocznie po podjęciu decyzji o odwołaniu Usługi Szkoleniowej, Organizator poinformuje Zamawiających o odwołaniu Usługi Szkoleniowej drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku poinformowania Zamawiających o odwołaniu Usługi Szkoleniowej drogą telefoniczną, informacja ta zostanie dodatkowo przesłana drogą mailową.
- 6.3. W przypadku odwołania Usługi Szkoleniowej przez Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wniesione opłaty na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność, chyba że Zamawiający wybierze udział w innej Usłudze Szkoleniowej zaproponowanej przez Organizatora w miejsce usługi odwołanej.
- 6.4. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu lub miejsca Wydarzenia nie później niż 7 dni przed pierwotnie planowaną datą, drogą mailowych zawiadomień. W takim przypadku Zamawiający będący Konsumentem może odstąpić od Umowy o Usługi Szkoleniowe i otrzymać pełny zwrot dokonanych wpłat.
- 6.5. W przypadku odwołania Usługi Szkoleniowej kwota wpłacona na konto Organizatora zostanie zwrócona na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego została uiszczona, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od momentu podjęcia decyzji przez Organizatora o odwołaniu Usługi Szkoleniowej.

7. Odstąpienie od Umowy przez Konsumenta

- 7.1. Zamawiający **będący Konsumentem** ma możliwość odstąpienia od Umowy o Usługi Szkoleniowe w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Prawo do odstąpienia od Umowy dotyczy wyłącznie Konsumentów, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem Organizatora. Prawo odstąpienia od Umowy o Usługi Szkoleniowe nie przysługuje Konsumentowi w przypadku świadczenia Usług Szkoleniowych rozpoczętych, za zgodą Konsumenta, przed upływem 14 dni kalendarzowych terminu wskazanego w zdaniu poprzednim.
- 7.2. Oświadczenie o odstąpieniu musi zostać złożone w formie pisemnej na adres e-mail: Pokonam.Stres@instytutbezstresu.pl
- 7.3. W przypadku Odstąpienia od Umowy o Usługi Szkoleniowe Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o Odstąpieniu od Umowy o Usługi Szkoleniowe, zwróci wpłatę dokonaną przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 7.4. Prawo do Odstąpienia nie przysługuje w przypadku, gdy przed upłynięciem terminu wskazanego w punkcie 8.1, Organizator wykona w pełni Usługę Szkoleniową za wyraźną zgodą Zamawiającego.

8. Reklamacje

- 8.1. Zawierający umowę - Uczestnik lub Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością Usługi Szkoleniowej. W przypadku, gdy Uczestnik lub Zamawiający, który zawarł z Organizatorem umowę, nie jest Konsumentem, reklamacja może być zgłoszona w terminie 7 dni od dnia, w którym Wydarzenie się odbyło lub miało się odbyć.
- 8.2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Organizatora lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Pokonam.Stres@instytutbezstresu.pl. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: informacji

i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji; przedmiotu żądania oraz danych kontaktowych składającego reklamacji.

- 8.3. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Organizator w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

9. Dane osobowe

- 9.1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Zamawiających jest Organizator, czyli Minds of Hope Sp. z o.o.
- 9.2. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z Organizatorem w celu świadczenia usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), kontaktu z uczestnikami usług szkoleniowych w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat usług, materiałów poszkoleniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora) - przy czym w przypadku prowadzenia marketingu z wykorzystaniem numeru telefonu lub adresu e-mail, administrator uzyska zgodę na kanał komunikacji zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub ustawą - Prawo telekomunikacyjne.
- 9.3. Dane osobowe mogą być ujawnione:
- 9.3.1. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9.3.2. współpracownikom Organizatora realizującym proces Usług Szkoleniowych, w szczególności trenerom współpracującym w zakresie przeprowadzenia szkoleń/Kursów/Konferencji,
 - 9.3.3. bankom w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
 - 9.3.4. innym zewnętrznym podmiotom wspierającym Organizatora w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z Organizatorem w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Organizatorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 9.4. Dane osobowe będą przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
- 9.5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy), wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (tj. co do zasady przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku), dane dla celów marketingowych: do czasu wniesienia sprzeciwu
- 9.6. Osobom, których dane Organizator przetwarza przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9.7. Osobom, których dane Organizator przetwarza przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uważają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9.8. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia Umowy. W razie niepodania danych osobowych, Organizator nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem Usług Szkoleniowych.

10. Informacje dodatkowe

- 10.1. Organizator zobowiązuje się, że prześle „Dodatkowe informacje dotyczące uczestnictwa” zawierające m.in. dokładne miejsca świadczenia usługi i programie Wydarzenia (dalej „Dodatkowe Informacje”) nie później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia wydarzenia. Przy wydarzeniach organizowanych online, w w/w informacja znajdzie się link do Wydarzenia.
- 10.2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Dodatkowe Informacje wszystkim Uczestnikom, których Zamawiający zgłosił do udziału w Usługach Szkoleniowych.
- 10.3. Każdy Uczestnik po zakończeniu Usługi Szkoleniowej otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający ukończenie Szkolenia/Kursu/Konferencji na zasadach określonych specyficznie w każdej Usłudze Szkoleniowej.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na treść uprzednio zawartych Umów Szkoleniowych.
- 11.2. Sądem wyłącznie właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym niebędącym Konsumentem jest sąd właściwy miejscowo dla Dzielnicy Śródmieście w Warszawie.

- 11.3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (w odniesieniu do Konsumentów) (dalej „Ustawa”).
- 11.4. Jakikolwiek postanowienia Regulaminu mniej korzystne dla Konsumenta niż postanowienia Ustawy są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy Ustawy. Organizator podkreśla, iż postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa, a wszelkie ewentualne wątpliwości należy tłumaczyć na korzyść Konsumenta. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
- 11.5. Treść Regulaminu jest dostępna pod następującym adresem: <http://instytutbezstresu.pl/>.
- 11.6. Regulamin obowiązuje od dnia 13.01.2023 roku.